

附件二：

2019年片仔癯电商大会会务公司比选项目填写表

参选方填表说明：

(1) 请参选方将本表格全部填写完整，片仔癯电商公司比选小组在评选时将以上表为主要评分依据，如出现比选文件与该表填写内容不符，将以该表为准进行评分；

(2) 除上表内容及要求提供的相应附件外，参选方如有其他说明或服务项目等内容需补充告知片仔癯电商公司，可另附说明附件（附件须单独加盖企业公章）；

(3) 参选方需对本报价单加盖公章，之后本表中所涉及的价格将作为中选后双方签订合同的重要依据。

第一部分：企业综合实力（需提供相应的依据证明）

(一) 企业资质、经营范围等资料

请参选方在对应栏后面“√”确认

提供企业营业执照复印件、公司简介、资质等资料（需加盖公司公章）

第二部分：费用、开票情况、费用支付方式、增值服务项目

以下报价，请参选方务必报含会务服务费增值税专用发票税的费用

类别	项目	费用	备注
交通接送费用部分			
交通	9月2日报到日接送费用（机场/动车站/汽车站-酒店） （根据客户航班合理安排车次接机/接站）	_____元/人/趟	9月2日抵达成都后，成都市内机场、各汽车站/动车站至【新希望高新皇冠假日酒店】酒店入住的接送费用，预计90人。
	9月5日团队交流行程	_____元/人/趟	全天接送，4趟以上，接送范围包含成都市高新西区、郫都区、成华区、青羊区以及都江堰市，预计100人。
	9月6日返程送机/送站（根据客户航班合理安排车次送机/送站）	_____元/人/趟	9月6日返程，酒店至成都市内机场、各汽车站/动车站的接送费用，预计100人。
	9月6日返程	_____元/人/趟	9月6日厦门市内机场、各汽车站/动车站至漳州的接送费用，预计20名工作人员。
住宿费用部分			
住宿	新希望高新皇冠假日酒店 （会议举办酒店）	大床房：____元/间/晚（含双早） 标准双人房：____元/间/晚（含双早）	预计入住时间：2019年9月2日 预计退房时间：2019年9月6日（预计为五天四夜） 预计入住间数：60间/晚（预计标准双人房40间，大床房20间，届时根据实际客户需求调整房型） 另：工作人员提前入住
用餐费用部分			
用餐	9月2日自助午餐	____元/人/餐	入住酒店内用餐，自助午餐预计50人，自助晚餐预计90人，围桌预留1桌 （根据报到日参会人员实际抵达情况而定）
	9月2日报到日自助晚餐	____元/人/餐	
	9月2日报到日围桌晚餐	____元/桌/餐	
	9月3日自助午餐	____元/人/餐	会议举办酒店内用餐，自助午餐预计100人，晚宴围桌预计10桌。（根据实际用餐情况结算）
	9月3日围桌晚餐	____元/桌/餐	
	9月4日自助午餐	____元/人/餐	会议举办酒店内用餐，自助午餐预计100人，自助晚餐预计80人，围桌预留2桌。（根据实际用餐情况结算）
	9月4日自助晚餐	____元/人/餐	
	9月4日围桌晚餐	____元/桌/餐	
	9月5日午餐	____元/人/餐	团队交流预计100人用餐（根据实际参加人数而定）
	9月5日围桌晚餐	____元/桌/餐	会议举办酒店围桌预留1桌
场地费用部分			
场地费	9月3日全天会议及9月4日下午会议		新希望高新皇冠假日酒店774会议室至租赁： 1、2019年9月2日需进场搭建、布置及彩排； 2、2019年9月3日全天场地租赁费用。 3、含9月4日下午小会议室 4、包括酒店免费提供LED屏、白板、记号笔、茶水、茶杯(或每人每天至少2 瓶矿泉水)、纸、笔、投影仪、投影布、基础灯光、音响、话筒、桌台卡、水牌、桌布及椅套等。
会场布置费用部分（另见《2019年片仔癯电商大会会务公司比选项目会场布置费用预算表》）			
其他费用部分			
其他费用	会议服务费用		1、如产生，请填写并填写含税报价； 2、如不产生，请填写“无”； 3、如有其它费用，请另行补充说明，无说明视为无该费用。
开具发票类型说明		请参选方在对应栏后面“√”	备 注
A、提供税率为3%“会务服务费”增值税专用发票			请附发票样表（票面开具金额、开票方等重要字眼可做隐藏处理）
B、提供税率为6%“会务服务费”增值税专用发票			
费用总计（按参会人员100人预估）： （含交通、住宿、用餐、场地、会场布置、服务费用、税点等其他费用）			
费用支付方式			请参选方在对应栏“√”
4、合作款项支付方式： □A、首付款30%，合作期间40%，会议结束且双方账务核对后支付尾款30%，得5分； □B、首付款20%，合作期间40%，会议结束且双方账务核对后支付尾款40%，得15分； □C、首付款10%，合作期间40%，会议结束且双方账务核对后支付尾款50%，得20分。			
第三部分：会议接待			
(一) 会议期间接待人员配备：参选方在筹备及会议期间各岗位服务人员配备情况；（附相关人员配备情况介绍表）			

参选方联系人/联系方式：

参选公司：（加盖参选公司公章）

2019年片仔癀电商大会会务公司比选项目会场布置费用预算表

备注：总费用以实际产生结算（以预计价格先预算）。